

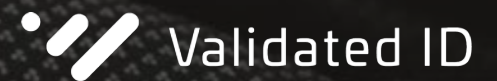


# Always be yourself

---

La forma más segura y fácil de obtener firma electrónica

Bio · Remote · Certificates · E-Delivery



## Aseguradoras y brokers

**En el negocio de los seguros, esperar las firmas en papel puede poner en riesgo sus ingresos y su reputación.**

**Las firmas electrónicas de VIDsigner ofrecen una solución que procesar los documentos sin molestias ni retrasos, lo que repercute en menores costos, más satisfacción por ambas partes y una mayor eficiencia en las operaciones diarias.**

## Beneficios de las firmas digitales VIDsigner en el sector asegurador

### FÁCIL E INTUITIVO PARA PROCESOS COMPLEJOS

**VIDsigner** garantiza la **seguridad jurídica** de toda su gama de firmas digitales.

Gracias a la utilización de **normas internacionales** de alto nivel, se garantiza que los documentos firmados son autónomos, lo que asegura su **independencia** y su **durabilidad**. Los acuerdos firmados electrónicamente pueden distribuirse automáticamente a todas las partes de forma instantánea.

# Valor añadido de las firmas digitales VIDsigner para aseguradoras y brokers



## Ahorro en costes de gestión

Gestión de documentación, manipulación de papel, costes de envío, archivo, gestión de copias



## Experiencia de los empleados

Facilidad de gestión, entorno digital, compromiso ecológico



## Ahorro en tiempo dedicado

Archivo automático, gestión centralizada de documentos, chequeo automático de recibos



## Eliminación de errores

Control digital de documentos, prevención de extravíos, copias ilimitadas, registro de fechas

Algunos de nuestros clientes en el sector asegurador

## Un servicio integrado

- + 2.000 CLIENTES
- + 10M FIRMAS
- + 150 PARTNERS
- + 36 PAÍSES





# Validated ID

## Qualified Trust Service Provider (QTSP)

Aportamos seguridad y sencillez a los procesos de firma electrónica y de validación de identidad digital.

Eliminamos el uso de papel y mejoramos los procesos de trabajo de las personas.

Fundados en 2012

Barcelona / Madrid / Berlín / París / Londres



Backed by:

 randstad  
innovation fund.

 CUATRECASAS  
VENTURES

 Caixa Capital Rise

# VIDsigner

**VIDsigner** es la solución más segura y fácil de gestionar firmas electrónicas y comunicaciones fehacientes.

Nuestro servicio SaaS de firma permite soluciones para cualquier escenario presencial y a distancia, combinando criptografía, biometría y sencillez de uso.

**VIDsigner** es también partner internacional de DocuSign, DocuWare y OneSpan.



**BIO – REMOTE – CERTIFICATES - E-DELIVERY**

# Tipos de firmas

Soluciones para escenarios presenciales y a distancia

## BIO

Firma manuscrita para entornos presenciales



## REMOTE

Firma basada en evidencias para entornos a distancia



## CENTRALIZED

Firma con certificados almacenados en HSM



## STAMPER

Sello electrónico para procesos automáticos



## SMARTCARD

Firma NFC con tarjetas criptográficas



## E-DELIVERY

Comunicaciones fehacientes electrónicas



CERTIFICADOS CUALIFICADOS



# Escenarios de uso

## OFFICE



Atención al público  
BIO



Empleados en oficina  
CENTRALIZED



Sello de empresa  
STAMPER

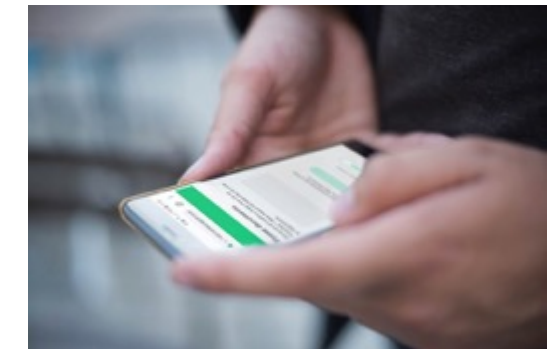
## MOBILITY



Atención al público en desplazamientos  
BIO



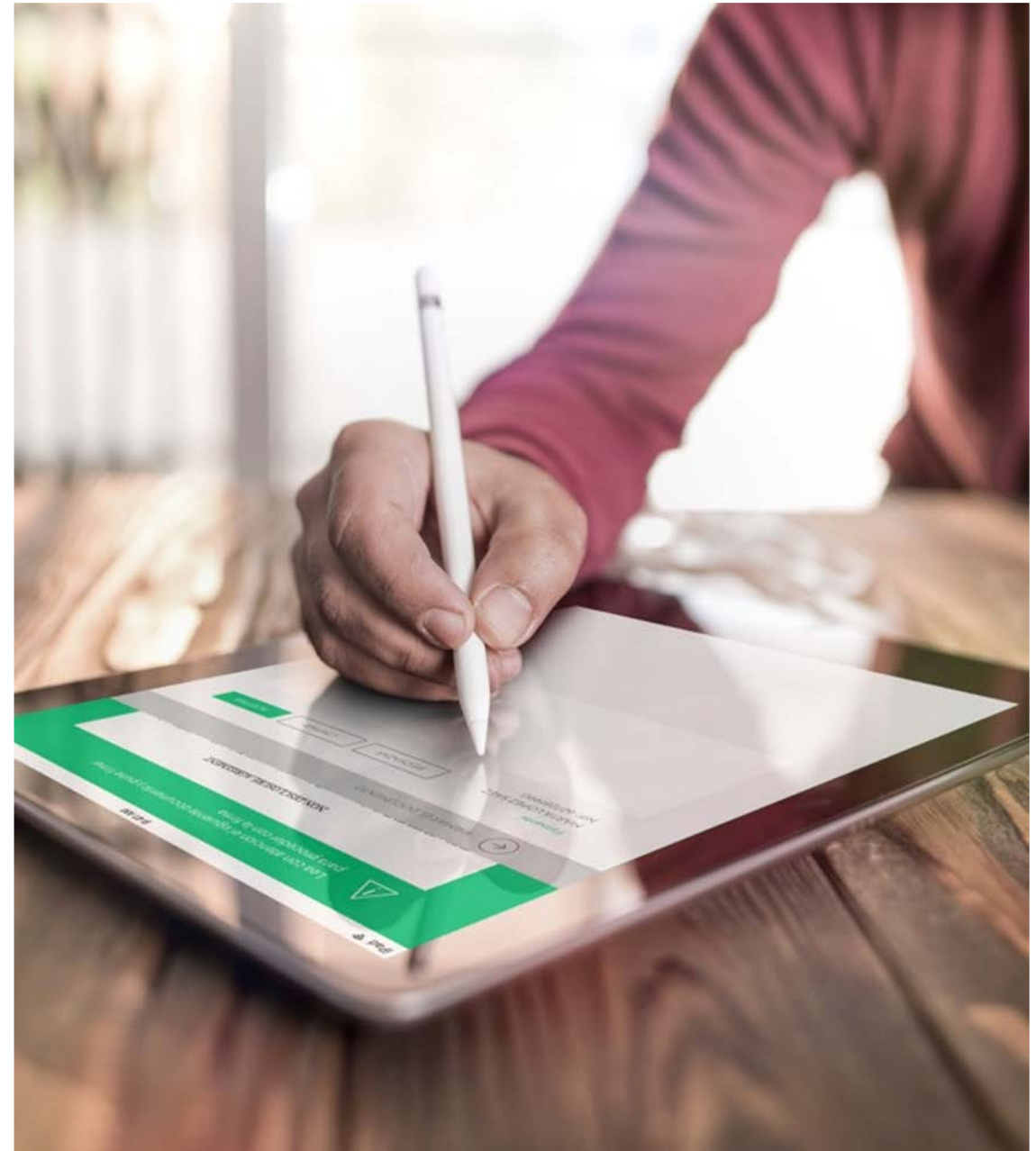
Empleados a distancia  
CENTRALIZED

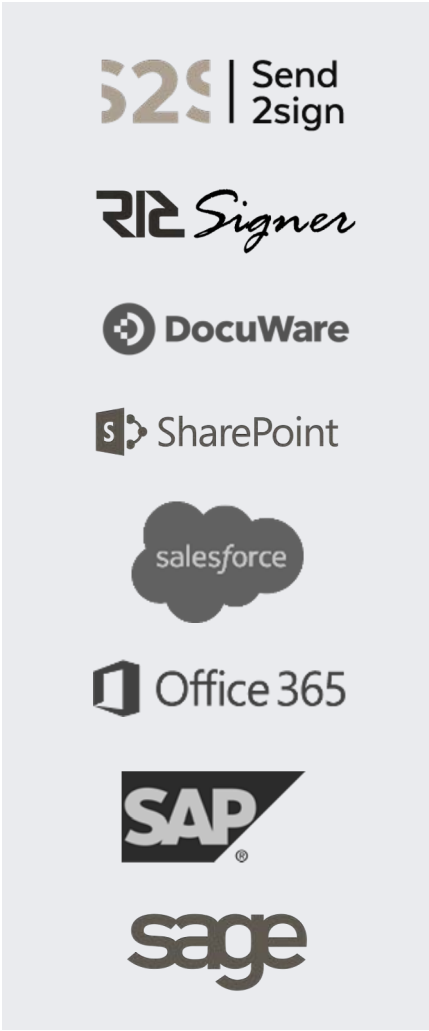


Terceras partes a distancia  
REMOTE / E-Delivery / eID

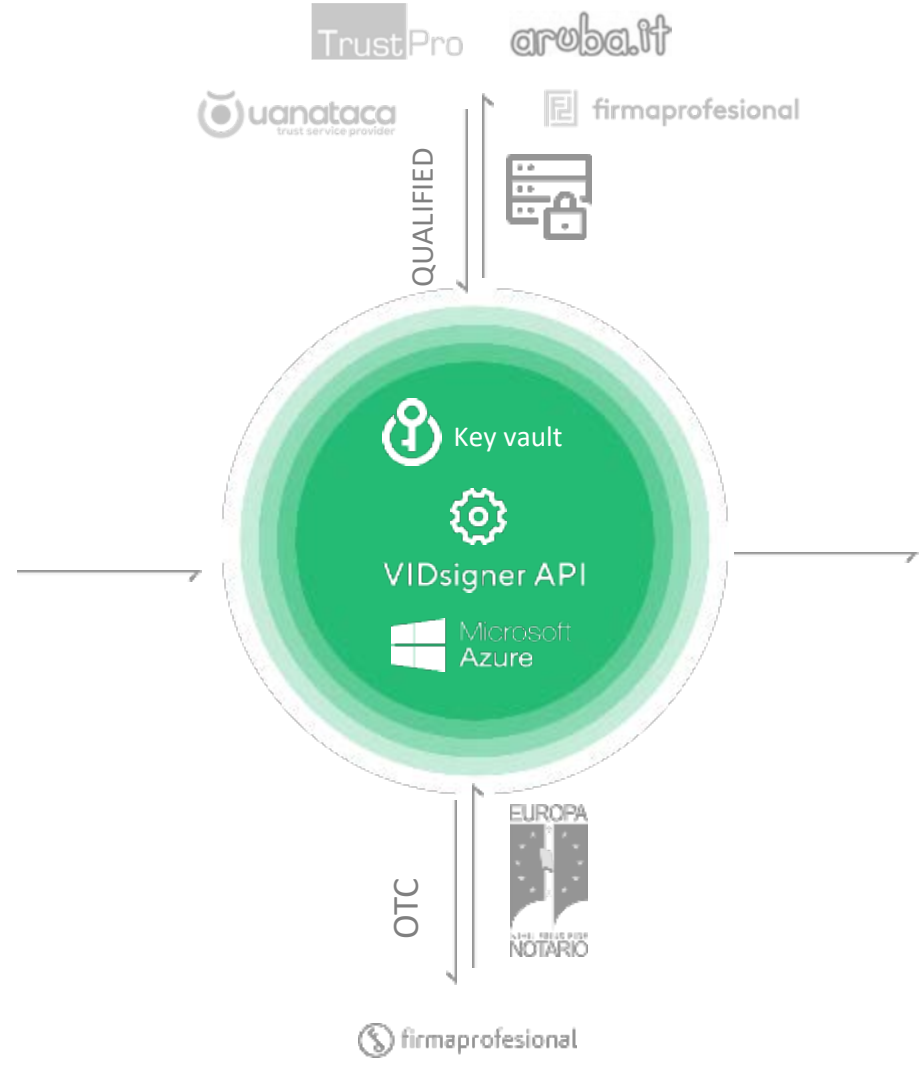
# Ventajas VIDsigner

- 1 Modelo de servicio (TSP) - Responsabilidad
- 2 Firmas electrónicas avanzadas y cualificadas
- 3 Compliance: Reglamento EIDAS (910/2014) / eSIGN - UETA Acts
- 4 Garantía de que lo que ves es lo que firmas
- 5 Fácil integración vía API Rest





MÁS DE 100 CONECTORS

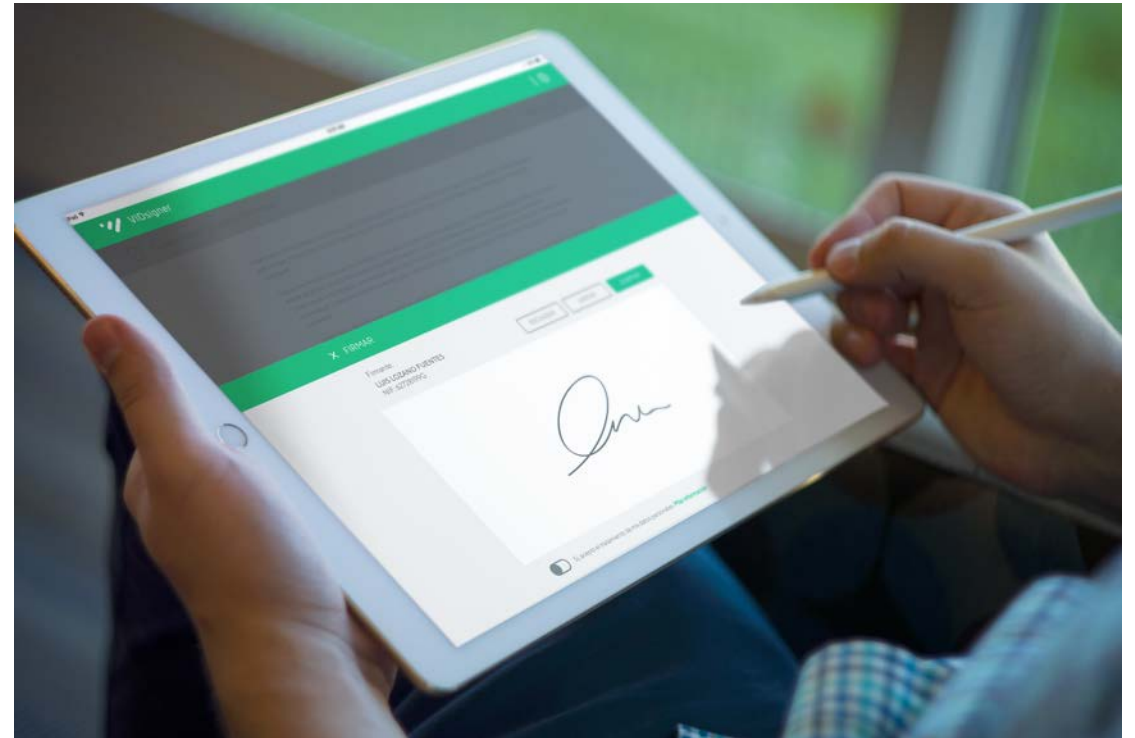


- Biometric signature
- Remote signature
- Centralized
- Automated stamp
- Smartcard
- Certified emails



## VIDsigner Bio

- 1 Biometría fuerte (presión, etc.) – Standard ISO
- 2 OTC – One Time Certificates
- 3 Garantía de que lo que ves es lo que firmas
- 4 Dispositivos de uso común (Android, iOS, Windows)
- 5 Posibilidad de firma offline





Los datos de presión de la firma son fundamentales para la seguridad legal

**FIRMA BASADA EN BIOMETRÍA**

De la misma manera que sucede con la firma en papel, al capturar suficientes datos biométricos, un experto caligráfico puede vincular la firma a su autor/a.

- Coordinadas espaciales  $x(t)$
- Coordinadas espaciales  $xy(t)$
- Presión  $p(t)$
- Azimuth  $az(t)$
- Inclinación  $in(t)$



 iPad



SAMSUNG  
Galaxy



 Microsoft



*acer*



 chromebook



Lenovo







FUJITSU



ASUS®



 HUAWEI



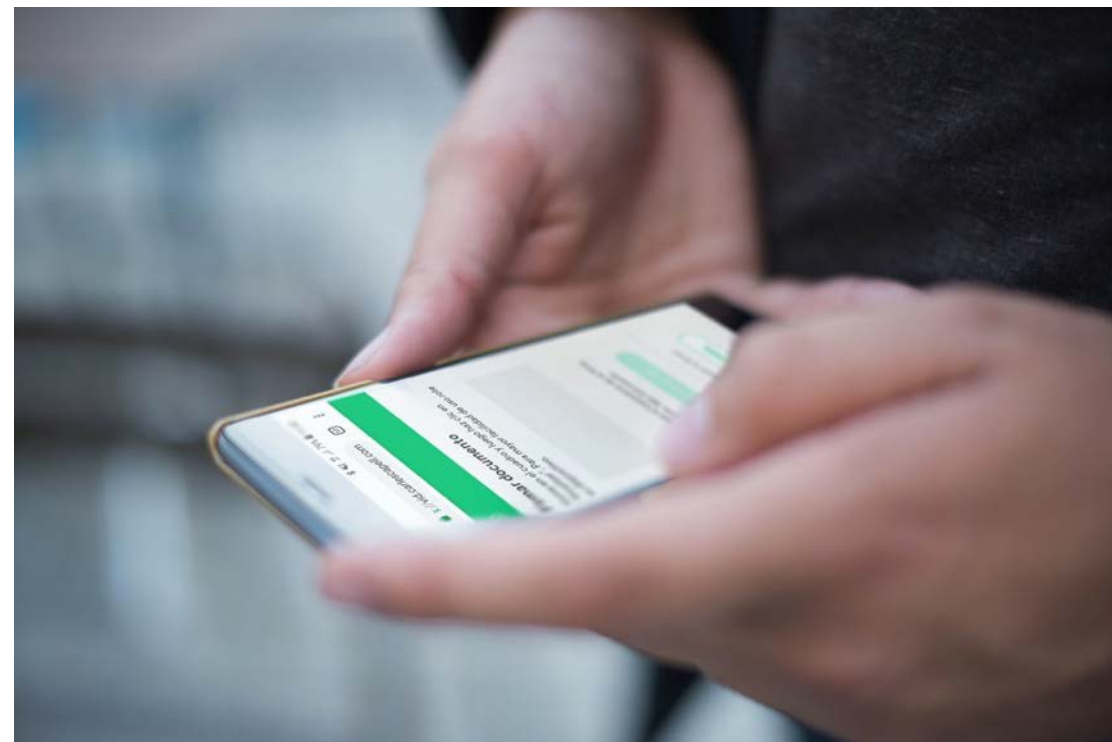
Holders 360°

[See all compatible devices tested with VIDsigner Bio](#)



## VIDsigner Remote

- 1 Múltiples evidencias (doble factor de autenticación, geolocalización, IP, etc.)
- 2 OTC – One Time Certificates
- 3 Garantía de que lo que ves es lo que firmas
- 4 Firma en cualquier dispositivo (PC, Tablet, smartphone)
- 5 Posibilidad de envío a terceras personas a distancia



# Formularios



VIDsigner | 9:41 AM | 42% | MARTA, rellene el siguiente información | PAGINA 1/2

**ES PORTADOR DE:**

¿Marpasos cardiaco? SI  NO

¿Protesis metálicas? SI  NO

¿Virutas metálicas en los ojos? SI  NO

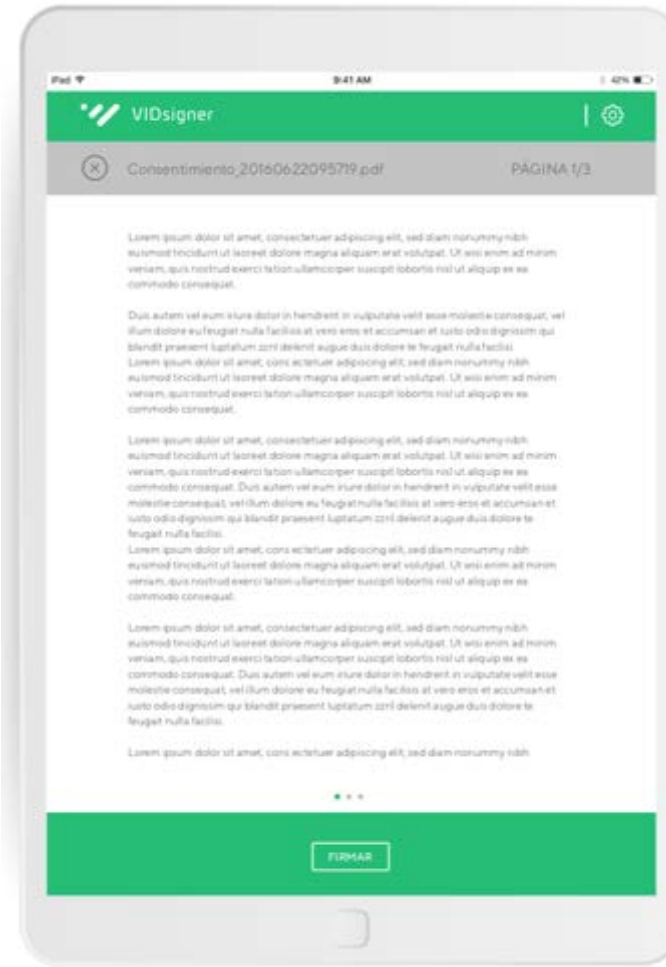
¿Esta embarazada en estos momentos o cree que puede estarlo? SI  NO

¿Ha sido operado/da? En caso afirmativo especifiquelo. SI  NO

**ESTADO CIVIL:**

Soltero  Casado  Divorciado

SIGUIENTE



VIDsigner | 9:41 AM | 42% | Contentimiento\_20160622095719.pdf | PAGINA 1/3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

FIRMAR



VIDsigner | 9:41 AM | 42%

FIRMAR

Firmante: MARTA LÓPEZ SAEZ NF: 62726199G

RECHAZAR LIBRAR ACEPTAR

Si, acepto el tratamiento de mis datos personales. [Más información](#)





# VIDsigner Centralized

- 1 Usuarios internos de la compañía
- 2 Posibilidad de firma por lotes
- 3 Posibilidad de firma cualificada
- 4 Custodia segura de claves y certificados en HSM
- 5 Firma en cualquier dispositivo (PC, Tablet, smartphone)





# VIDsigner Stamper

- 1 Firmas desasistidas automáticas
- 2 Custodia segura de claves de firma
- 3 Compatible con los certificados de sello de empresa o de administración pública
- 4 Garantía a los procesos recurrentes





## VIDsigner Smartcard

- 1 Firma electrónica cualificada
- 2 Dispositivos: PC o Smartphone NFC
- 3 Posibilidad de tarjeta criptográfica
- 4 Nativo. Sin applet





# E-Delivery

- 1 Alternativa / complemento al burofax
- 2 Valor probatorio: Acumulación de evidencias en el proceso
- 3 Menores costes y mayor control de las comunicaciones
- 4 Mejor trazabilidad de los envíos
- 5 Sin necesidad de descargar nada y desde cualquier lugar



## Casos de uso de las firmas electrónicas VIDsigner

SALUD	ADMINISTRACIONES	VENTAS	HR	SOPORTE	LOGÍSTICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consentimientos informados</li> <li>Anámnesis</li> <li>Planes de tratamiento</li> <li>Altas / Bajas</li> <li>Análisis y tests</li> <li>Consentimiento de protección de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficinas de atención ciudadana</li> <li>Oficinas de registro</li> <li>Sanciones y multas</li> <li>Inspecciones</li> <li>Autoliquidaciones</li> <li>Procedimientos de obras</li> <li>Empadronamientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos de venta</li> <li>Apertura de cuentas</li> <li>Contratos de financiación SEPA</li> <li>Contratos de alquiler</li> <li>NDA</li> <li>Cambios de tarifas</li> <li>Facturas</li> <li>Intereses de demora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos de empleo</li> <li>Directrices para los empleados</li> <li>Informes de gastos</li> <li>Acuerdos de bonificación</li> <li>Cambios condiciones de contratación</li> <li>Bajas y despidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de apoyo</li> <li>Contratos de mantenimiento</li> <li>Condiciones de uso</li> <li>Reporte de daños</li> <li>Órdenes de reparación</li> <li>Solicitudes de cambio</li> <li>Aprobaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesamiento de la orden</li> <li>Cumplimiento de procedimientos</li> <li>Protocolos de prueba</li> <li>Tracking</li> <li>Certificados de eliminación de residuos</li> </ul>
LEGAL	CONTRATOS	EDUCACIÓN	MARKETING	SEGUROS	FINANZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de licencia</li> <li>GDPR</li> <li>Ajustes del contrato</li> <li>Gestión de la propiedad</li> <li>Declaraciones de intención</li> <li>Cambios de domicilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos de proveedores</li> <li>Contratos de servicio</li> <li>Contratos de consultoría</li> <li>Ordenes</li> <li>Enmiendas</li> <li>Aprobaciones de pago</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriculaciones</li> <li>Viajes</li> <li>Clases y actividades extraescolares</li> <li>Inventario</li> <li>Autorizaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos</li> <li>Comunicaciones con Clientes</li> <li>Consentimiento de protección de datos</li> <li>Derechos de imagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos en punto de atención al cliente</li> <li>Altas en bancos</li> <li>Alquiler de coches</li> <li>Contratos de agentes</li> <li>Auditorías</li> <li>Bajas por enfermedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de préstamos</li> <li>Documentos autorización</li> <li>Reportes de crédito</li> <li>Transferencias y depósitos</li> </ul>

## Bienes y daños: Casos de Uso

RECLAMACIONES	VENTAS	HR	IT
<ul style="list-style-type: none"><li>Historial de accidentes</li><li>Cuentakilómetros</li><li>Formularios de autorización médica</li><li>Daño por pérdida total</li><li>Poder legal</li><li>Declaración de salario perdido</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nuevas aplicaciones de políticas</li><li>Pagos de primas</li><li>Exclusión del conductor</li><li>Rechazo de cobertura</li><li>Presentación de factura</li><li>Documentos finales</li><li>Formularios de cambio de cuenta</li><li>Formularios de cambio de domicilio / beneficiario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de empleo</li><li>Directrices para los empleados</li><li>Informes de gastos</li><li>Acuerdos de bonificación</li><li>Cambios condiciones de contratación</li><li>Bajas y despidos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento de activos</li><li>Solicitudes de cambio</li><li>Requisitos firmados</li><li>Gestión de Acceso</li><li>Informe de incidentes</li><li>Autorización de cambio de producción</li><li>Autorización de mantenimiento</li></ul>
LEGAL	LOGÍSTICA	MARKETING	FINANZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Acuerdos de licencia</li><li>GDPR</li><li>Ajustes del contrato</li><li>Gestión de la propiedad</li><li>Declaraciones de intención</li><li>Cambios de domicilio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Procesamiento de la orden</li><li>Cumplimiento de procedimientos</li><li>Protocolos de prueba</li><li>Tracking</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eventos</li><li>Comunicaciones con Clientes</li><li>Consentimiento de protección de datos</li><li>Derechos de imagen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de préstamos</li><li>Documentos autorización</li><li>Reportes de crédito</li><li>Transferencias y depósitos</li></ul>

## Seguros de vida: casos de Uso

POLÍTICAS	VENTAS	CONTRATOS	HR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularios de autorización médica</li> <li>Poder legal</li> <li>Formularios de cambio de cuenta</li> <li>Formularios de cambio de domicilio / beneficiario</li> <li>Declaración de no pérdida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas aplicaciones de políticas</li> <li>Pagos de primas</li> <li>Rechazo de cobertura</li> <li>Formularios de la parte 1</li> <li>Presentación de factura</li> <li>Contratos de beneficios corporativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos</li> <li>No divulgaciones</li> <li>Formularios requeridos por el estado</li> <li>Cumplimiento interno</li> <li>Acuerdos de asesoría externa</li> <li>Auditorías internas y externas</li> <li>Conformidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papeleo de nueva contratación</li> <li>Paquetes de nuevos agentes</li> <li>Lista de verificación de embarque / salida</li> <li>Distribución y firma de la política del empleado</li> <li>Acuerdos de contratista</li> <li>Gestión de la TDF</li> </ul>
IT	LOGÍSTICA	MARKETING	FINANZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de activos</li> <li>Solicitudes de cambio</li> <li>Requisitos firmados</li> <li>Gestión de Acceso</li> <li>Informe de incidentes</li> <li>Autorización de cambio de producción</li> <li>Autorización de mantenimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenes de compra</li> <li>Declaraciones de trabajo</li> <li>Acuerdos de servicio maestro (MSA)</li> <li>Aprobación de RFP</li> <li>Procesamiento de factura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos</li> <li>Comunicaciones con Clientes</li> <li>Consentimiento de protección de datos</li> <li>Derechos de imagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de capitalización</li> <li>Delegaciones de autoridad</li> <li>Aprobaciones de liderazgo</li> <li>Procesamiento de factura</li> <li>Informe de gastos</li> <li>Reembolso de viaje</li> <li>Aprobación de auditoría</li> </ul>

## Brokers: casos de Uso

POLÍTICAS	VENTAS	CONTRATOS	HR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularios de autorización médica</li> <li>Poder legal</li> <li>Formularios de cambio de cuenta</li> <li>Formularios de cambio de domicilio / beneficiario</li> <li>Declaración de no pérdida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas aplicaciones de políticas</li> <li>Pagos de primas</li> <li>Rechazo de cobertura</li> <li>Formularios de la parte 1</li> <li>Presentación de factura</li> <li>Contratos de beneficios corporativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos</li> <li>No divulgaciones</li> <li>Formularios requeridos por el estado</li> <li>Cumplimiento interno</li> <li>Acuerdos de asesoría externa</li> <li>Auditorías internas y externas</li> <li>Conformidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papeleo de nueva contratación</li> <li>Paquetes de nuevos agentes</li> <li>Lista de verificación de embarque / salida</li> <li>Distribución y firma de la política del empleado</li> <li>Acuerdos de contratista</li> <li>Gestión de la TDF</li> </ul>
IT	LOGÍSTICA	MARKETING	FINANZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de activos</li> <li>Solicitudes de cambio</li> <li>Requisitos firmados</li> <li>Gestión de Acceso</li> <li>Informe de incidentes</li> <li>Autorización de cambio de producción</li> <li>Autorización de mantenimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenes de compra</li> <li>Declaraciones de trabajo</li> <li>Acuerdos de servicio maestro (MSA)</li> <li>Aprobación de RFP</li> <li>Procesamiento de factura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos</li> <li>Comunicaciones con Clientes</li> <li>Consentimiento de protección de datos</li> <li>Derechos de imagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de capitalización</li> <li>Delegaciones de autoridad</li> <li>Aprobaciones de liderazgo</li> <li>Procesamiento de factura</li> <li>Informe de gastos</li> <li>Reembolso de viaje</li> <li>Aprobación de auditoría</li> </ul>



## Preguntas clave para determinar los requisitos

¿Quién tiene que firmar qué, dónde y para qué?

La forma más rápida de averiguar cómo se pueden utilizar las firmas electrónicas

¿QUIÉN? | Cliente, socio comercial, empleado, etc. / Uno o más firmantes - secuencial o paralelo

¿DÓNDE? | Ubicación (país) y escenario - escenarios de presencia (cara a cara) y/o remotos

¿QUE? | Documento, transacción - ¿Formato de archivo, por ejemplo PDF?

¿PARA? | Solicitud, acuerdo, aprobación, liberación, etc.



# Gracias

---

[www.validatedid.com](http://www.validatedid.com)  
[info@validatedid.com](mailto:info@validatedid.com)

